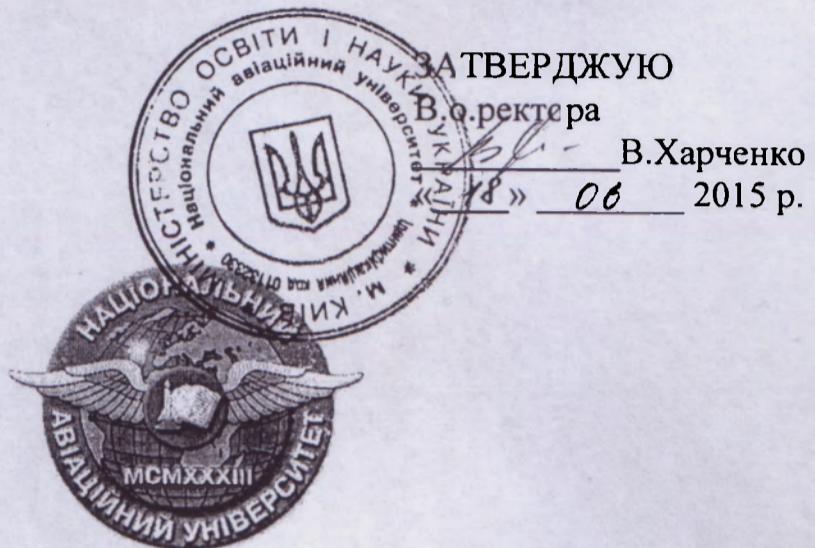


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних послуг
Авіаційним медичним центром
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ П 04.04(06) – 05 – 2015

КИЇВ



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних послуг
Авіаційним медичним центром
Національного авіаційного університету

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 04.04(06)-05-
2015

стор. 2 з 8

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Петлін В.О.	Головний лікар Авіаційного медичного центру	17.6.15
Узгоджено		Борсук П.С.	Проректор	
Узгоджено		Пунда О.В.	Начальник відділу кадрів	
Узгоджено		Муравська Н.І.	Начальник планово-фінансового відділу	
Узгоджено		Паламарчук В.В.	Начальник юридичного відділу	17.6.15
Узгоджено		Гребенніков В.М.	Голова профкому співробітників	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних послуг
Авіаційним медичним центром
Національного авіаційного університету

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 04.04(06)-05-
2015

стор. 2 з 8

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Петлін В.С.	Головний лікар Авіаційного медичного центру	19.6.15
Узгоджено		Борсук П.С.	Проректор	
Узгоджено		Пунда О.В.	Начальник відділу кадрів	
Узгоджено		Муравська Н.І.	Начальник планово-фінансового відділу	
Узгоджено		Паламарчук В.В.	Начальник юридичного відділу	19.06.15
Узгоджено		Гребенніков В.М.	Голова профкому співробітників	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних послуг
Авіаційним медичним центром
Національного авіаційного університету


Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 04.04(06)- 05-
2015

стор. 3 з 8

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....
2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ АМЦ
НАУ.....
3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ.....
4. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ
ПОСЛУГ.....
5. АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА.....
6. АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....
7. АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН.....
8. АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання платних послуг Авіаційним медичним центром Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 04.04(06)–05– 2015
		стор. 4 з 8	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає базовий перелік платних послуг, порядок їх надання, порядок обліку і розрахунків за послуги, які надаються Авіаційним медичним центром Національного авіаційного університету.

1.2. Положення розроблено у відповідності до Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 року №1556-VII, Постанови КМ України № 1138 від 17.09.1996 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти» (зі змінами та доповненнями), Постанови КМ України № 796 від 27.08.2010 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями), Постанови КМ України № 532 від 05.08.1994 «Про обов'язкові медичні огляди деяких категорій населення», Наказу МОЗ України № 246 від 21.05.2007 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», Положення про Державний спеціалізований фонд фінансування загальнодержавних витрат на авіаційну діяльність та участь України у міжнародних авіаційних організаціях, затвердженого Постановою КМ України № 819 від 28.09.1993 (зі змінами та доповненнями).

2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ АМЦ НАУ

2.1 Надання невідкладної медичної допомоги всім категоріям закріпленого персоналу здійснюється безоплатно.


2.2 Надання медичних послуг студентам, професорсько-викладацькому складу та іншим працівникам університету, які мають медичні страхові поліси, здійснюється у відповідності до умов діючого договору страхування між страховою компанією та НАУ.

2.3 Проведення щорічних профілактичних медичних оглядів співробітників НАУ здійснюється за оплату в АМЦ НАУ, або за місцем реєстрації.

2.4 Проведення щорічних профілактичних медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці та працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб, проводити за рахунок роботодавця (структурного підрозділу), у порядку встановленому законодавством.

2.5 Особи, які вперше приймаються на роботу, після визначення у відділі охорони праці та навколишнього середовища університету наявності шкідливих факторів на робочому місці, проходять попередній профілактичний медичний огляд за місцем реєстрації або в АМЦ, за власні кошти.

2.6 Надання медичних послуг особам, які проходять експертні спеціалізовані комісії, здійснюється за рахунок обстежуваної особи.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання платних послуг Авіаційним медичним центром Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 04.04(06)–05–2015
		стор. 5 з 8	

2.7 Надання медичних послуг особам, які проходять медичну сертифікацію з метою отримання сертифікату 1,2,3 класу JAR – FCL 3, здійснюється після передоплати фізичною особою вартості комісії та державного мита.

2.8 Медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, в тому числі за договорами страхування, здійснюється після передоплати вартості послуг.

2.9 Проведення профілактичних медичних оглядів та обстежень громадян за їх бажанням (не пов'язаних з захворюванням), здійснюється за власні кошти.

2.10 Лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням пацієнтів, що надаються без направлення лікарів АМЦ, здійснюється після передоплати вартості послуг.

2.11 Оздоровчий масаж, фізіотерапевтичні процедури з метою профілактики захворювань та зміцнення здоров'я, здійснюється після передоплати вартості послуг.

2.12 Корекція зору за допомогою окулярів та контактних лінз, здійснюється після передоплати вартості послуг.

2.13 Лікування безпліддя, консультаційна індивідуальна допомога громадянам з планування сім'ї та ведення здорового способу життя, здійснюється за рахунок обстежуваної особи.

2.14 Видачу, за заявою пацієнта, копії медичної довідки, витягу з медичної картки, оформлення амбулаторної медичної картки, здійснюється за кошти заявника.


2.15 Надання всіх видів медичної та лікувально-профілактичної допомоги (крім першої невідкладної) фізичним особам, обслуговування яких не передбачено АМЦ, здійснюється після передоплати вартості послуг. Обслуговування юридичних осіб здійснюється за умов наявності договору з НАУ по безготівковому розрахунку.

2.16 Надання стоматологічних медичних послуг (включаючи зубопротезування) здійснюється на платній основі, окрім випадків надання невідкладної допомоги або якщо це передбачено відповідними програмами діючого страхового полюсу.

2.17 Медичне обслуговування з'їздів, конференцій, симпозіумів, фестивалів, нарад, змагань, зон відпочинку тощо, за винятком випадків невідкладної медичної допомоги.

3. ПОРЯДОК НАДАВАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ ТА ПІЛЬГИ

3.1. Плата за отримані медичні послуги здійснюється готівкою, через касовий апарат АМЦ НАУ, згідно з тарифами, розрахованими міським Госпрозрахунковим Центром «Медицина» Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення м. Києва, погодженими з Головним управлінням з питань цінової політики КМДА, головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення КМДА, і затвердженими ректором НАУ. Безготівкова

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання платних послуг Авіаційним медичним центром Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 04.04(06)-05- 2015
		стор. 6 з 8	

форма розрахунків застосовується при роботі з юридичними особами, згідно з договорами з НАУ. Кошти за надання платних послуг вносяться на реєстраційний рахунок НАУ в Державну казначейську службу на субрахунок АМЦ НАУ.

3.2. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі затвердженої ціни.

3.3. При готівковій формі розрахунку, категорично забороняється медичному персоналу отримувати кошти за надані медичні послуги безпосередньо від пацієнтів. Після оплати послуги через касу АМЦ НАУ, пацієнт повинен отримати на руки касовий чек.

3.4. Студенти з числа дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та особи з їх числа, студенти, які мають інвалідність, студенти з малозабезпечених сімей, які зареєстровані в секторі планування соціальних витрат ПФВ, отримують медичні послуги безоплатно (окрім стоматології).

4. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Кошторис доходів та видатків АМЦ НАУ одержаних від надання платних послуг, складається відповідно до Положення про порядок складання єдиного кошторису доходів і видатків бюджетної установи, організації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року N 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

4.2. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів у відповідності до ст. 13 Бюджетного кодексу України.

4.3. Кошти, одержані від надання платних послуг, зараховуються на поточні рахунки в порядку, встановленому чинним законодавством. Одержання готівкових коштів за надані послуги оформлюється відповідно до чинного законодавства.